



ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej - Referat Ochrony Środowiska

II. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 7 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 z późn.zm.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zawierający:
 - Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - Określenie przedmiotu i obszaru działalności,
 - Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - Informację o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 - Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia
2. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
3. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej

IV. OPŁATY:

Skarbowa:

107 zł płatne gotówką w kasach Biura Obsługi Interesanta pracujących: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45 lub przelewem na konto Urzędu Miasta Siedlce **ING Bank Śląski S.A.**
28 1050 1894 1000 0022 1545 6456

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 5 pracuje: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 5

UWAGI:

Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną położoną najbliższej miejsca świadczenia usług.

Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz U Nr 225 poz.1635).
Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.