



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (025)6430767, 6430721

KI -41-105

Strona:1
Stron: 1

Wydanie: 5

**DUPLIKAT ZAŚWIADCZENIA O WPISIE / DECYZJI O WYKREŚLENIU Z EWIDENCJI
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich - Referat Ewidencji Gospodarczej

II. PODSTAWA PRAWNA:

art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie/decyzji o wykreśleniu z ewidencji gospodarczej
Dowód opłaty należnej opłaty skarbowej

IV. OPŁATY:

Skarbowa - 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony

Opłaty można dokonać gotówką w kasach Biura Obsługi Interesanta pracujących: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45 lub przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Siedlce**
ING Bank Śląski S.A. 28 1050 1894 1000 0022 1545 6456

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 6 pracuje: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Duplikat zaświadczenia o wpisie/ decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

UWAGI:

Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz U Nr 225 poz.1635). **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.**