



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (025)6430734, 6430709

KI -36-105

Strona:1
Stron: 1

Wydanie: 6

WYDANIE POŚWIADCZENIA ZAMELDOWANIA

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

art.44 g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn.zm.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie poświadczenia zameldowania
Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej

Do wglądu:

dokument stwierdzający tożsamość

IV. OPŁATY:

Skarbowa:

17 zł. płatne gotówką w kasach Biura Obsługi Interesanta czynnych: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45 lub przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. 28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 13 pracuje: poniedziałek w godz. 7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie poświadczenia zameldowania

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Od ręki

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji odmawiającej wydania danych wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

Do odbioru zaświadczenia konieczne jest posiadanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, które może potwierdzić tożsamość osoby.

Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz U Nr 225 poz.1635). **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**