



ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO PONAD 3 MIESIĄCE

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

II. PODSTAWA PRAWNA:

art. 10,11,12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj.Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.993 z późn.zm.);

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka)

Załączniki:

- Zaświadczenie o zgłoszeniu zmiany do WKU

Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport (dotyczy obywateli polskich posiadających pobyt stały za granicą)
- Książeczka wojskowa
- Decyzja o przydziale lokalu (umowa najmu) lub akt własności budynku mieszkalnego (wypis z księgi wieczystej) lub w przypadku dziedziczenia – dodatkowo prawomocne postanowienie sadu o nabyciu spadku – oryginały dokumentów
- Akt urodzenia dziecka z adnotacją o zameldowaniu w ostatnim miejscu pobytu stałego (dotyczy przybyłych spoza Siedlec)

IV. OPŁATY:

Nie pobiera się

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 13 pracuje: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Od ręki

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

UWAGI:

Osoba, która przebywa pod tym samym adresem dłużej niż trzy doby, jest obowiązana zameldować się najpóźniej przed upływem czwartej doby licząc od dnia przybycia

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu „zgłoszenie pobytu stałego: potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę, właściciela lokalu
2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy, właściciela, którzy muszą okazać dokument stwierdzający tożsamość.
3. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wiecznego użytkownika) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkownika budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego – wydane przez organ nadzoru budowlanego.