



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (025)6430715, 6430709

KI –17B-105

Strona:1
Stron: 2

Wydanie: 8

POZWOLENIE NA BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ-BUDYNEK USŁUGOWY

I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa - Referat Budownictwa

II. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 28, 33, 34, 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 tekst jedn.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o pozwolenie na budowę/rozbiórkę

Załączniki do wniosku o pozwolenie na budowę:

- cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- specjalistyczna opinia, o której mowa w art. 33 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane
- upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej

Załączniki do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę:

- zgoda właściciela obiektu,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi,
- w zależności od potrzeb projekt rozbiórki,
- upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora
- dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej

IV. OPŁATY:

Skarbowa:

- za pozwolenie na budowę**
 - budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna – za każdy m2 powierzchni użytkowej – 1,00 zł. (nie więcej niż 539,00 zł.),
 - na przebudowę lub remont obiektu budowlanego 50% w/w stawek
 - od pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego - 36,00 zł

Zwalnia się od opłaty skarbowej za pozwolenia na budowę jednostki budżetowe.

płatne gotówką w kasach Biura Obsługi Interesanta czynnych: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45 lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siedlce **ING Bank Śląski S.A. 28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4 pracuje: poniedziałek w godz.7.45 – 18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.7.45 – 15.45,

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Pozwolenie na budowę/rozbiórkę



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (025)6430715, 6430709

KI –17B-105

Strona:2
Stron: 2

Wydanie: 8

POZWOLENIE NA BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ-BUDYNEK USŁUGOWY

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

Do 65 dni (nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych przez strony, albo z przyczyn niezależnych od organu)

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4.

UWAGI:

Projekt powinien być wykonany przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

A. Projekt budowlany powinien spełniać wymagania określone w „decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym. Projekt powinien zawierać:

- Projekt zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony na aktualnej mapie,
- Projekt architektoniczno-budowlany,
- Stosownie do potrzeb, oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych,
- W zależności od potrzeb, wyniki badań geologiczno-inżynierskich lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,
- W przypadkach rozbudowy, nadbudowy i przebudowy – ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.

B. W zależności od rodzaju inwestycji do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę mogą być wymagane stosowne uzgodnienia i dokumenty od właściwych instytucji.

C. Inwestor składający zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego występuje z wnioskiem o wydanie dziennika budowy. Organ udzielający pozwolenia na budowę/rozbiórkę wydaje dziennik budowy w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez inwestora, po uprawomocnieniu się decyzji, za zwrotem kosztów związanych z jego przygotowaniem. W przypadku posiadania przez inwestora własnego dziennika budowy jest on rejestrowany i stemplowany w Urzędzie bezpłatnie.

Zgodnie z art.6, ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz U Nr 225 poz.1635). **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.**